

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПРОТОКОЛ

заседания Координационного Совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью в г.о.г. Переславле-Залесском

18 апреля 2024 года

№ 2

город Переславль-Залесский

Председатель координационного совета – Глава города Переславля-Залесского Зяблицкий Д.Н.

Секретарь координационного совета – Калинин А.С.

Члены координационного совета: Рыбасов Д.В., Боровлева С.Н., Блохина О.Л., Васильева К.Н., Кунишникова Д.В., Егоров А.В., Быкова Т.А., Соловьева Е.А., Маркова В.В., Никифорова Н.В., Митюнин А.Н., Фольц А.Ю., Калинин А.С.

Присутствовали/Приглашенные: Рыбасов Д.В., Боровлева С.Н., Васильева К.Н., Кунишникова Д.В., Егоров А.В., Быкова Т.А., Соловьева Е.А., Маркова В.В., Митюнин А.Н., Никифорова Н.В., Калинин А.С., Савушкин М.Г., Сапожникова Е.В., Филиппова И.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Повестка заседания:

1. О подготовке к летней оздоровительной компании 2024 года и летнего сезона на территории городского округа и межведомственном взаимодействии по обеспечению безопасного летнего отдыха несовершеннолетних.

Докладчик: Сапожникова Елена Владимировна - начальник отдела развития общего и дополнительного образования

2. О межведомственном взаимодействии в работе по организации досуга и занятости, в том числе трудоустройства, несовершеннолетних.

Докладчик: Боровлева Светлана Николаевна – начальник Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, Сапожникова Елена Владимировна - начальник отдела развития общего и дополнительного образования, Васильева Ксения Николаевна – директор ГКУ ЯО «Центр занятости населения города Переславля-Залесского».

3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, связанных с пожарами в весенне-летний период.

Докладчик: Сапожникова Елена Владимировна - начальник отдела развития общего и дополнительного образования, Лисецкая Марина Владимировна – сотрудник отдела надзорной деятельности по Переславскому району.

4. Результаты использования систем видеонаблюдения для раскрытия и расследования преступлений и задачи по их развитию.

Докладчик: Филиппова Ирина Валерьевна - инспектор направления ООП ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

5. Организация ООП при проведении массовых мероприятий в 3 квартале 2024 года (День ВМФ, День ВДВ, день Государственного Флага). Техническое обеспечение средствами контроля доступа мест проведения массовых мероприятий.

Докладчик: Боровлева Светлана Николаевна – начальник Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, Филиппова Ирина Валерьевна - инспектор направления ООП ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

6 О ходе исполнения решений Координационного совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Докладчик: Калинин Александр Сергеевич – консультант управления по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского.

1. СЛУШАЛИ: Сапожникову Е.В.- начальник отдела развития общего и дополнительного образования - о подготовке к летней оздоровительной компании 2024 года и летнего сезона на территории городского округа и межведомственном взаимодействии по обеспечению безопасного летнего отдыха несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Сапожниковой Е.В.- начальника отдела развития общего и дополнительного образования, принять к сведению.

1.2. Управлению образования Администрации города Переславля-Залесского:

1.2.1. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанников государственных организаций.

Срок – в период кампании.

1.2.2. Провести комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Срок – в период кампании.

1.2.3. Принять меры по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления, оснащению их системами видеонаблюдения и вызова экстренных оперативных служб.

Срок – до 01.06.2024 г., далее в период оздоровительной кампании.

1.2.4. Обеспечить информирование руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления:

- об уведомлении ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский об открытии организации отдыха детей и их оздоровления и заезде детей не менее чем за 3 рабочих дня до начала каждой смены;

- о перевозке несовершеннолетних в строгом соответствии с требованиями Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

Срок – в период проведения кампании.

1.2.5. В целях обеспечения пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления:

- организовать контроль за выполнением мер пожарной безопасности, предусмотренных паспортом безопасности организации отдыха детей;

- завершить работу по организации дублирования сигналов о срабатывании автоматической пожарной сигнализации на пульт подразделения ПСЧ № 28 4 ПСО

ФПС ГУ МЧС России по ЯО без участия работников объекта и транслирующей этот сигнал организации;

- обновить защитные противопожарные минерализованные полосы;
- обеспечить подъезд к противопожарным источникам;
- производить регулярную уборку мусора и покос травы на территории организации отдыха детей и их оздоровления, обеспечить соблюдения запрета на выжигание сухой травянистой растительности и разведения костров.

Срок - в период проведения кампании.

1.2.6. Предусмотреть охрану во всех организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Переславль-Залесский, и исключить факты открытия организаций, не имеющих охраны.

Срок - в период проведения кампании.

1.2.7. Принять меры, направленные на недопущение нарушения требований безопасности физкультурно-спортивных сооружений, игрового оборудования, находящегося на территории организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок – до начала оздоровительной кампании 2024года.

1.2.8. В целях профилактики и тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ создать на территории загородных организаций отдыха детей и их оздоровления объектовую добровольную пожарную команду в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», согласовать режим несения службы добровольными пожарными с начальником местного пожарно-спасательного гарнизона.

Срок – до 01.06.2024 г., далее в период оздоровительной кампании.

1.3. Управлению образования Администрации города Переславля-Залесского, ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский :

1.3.1. Своевременно выявлять несанкционированные организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа город Переславль-Залесский и не допускать их функционирования, немедленно информировать управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области, территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, Управление Министерства внутренних дел РФ по Ярославской области, прокуратуру Ярославской области о выявлении несанкционированной организации отдыха детей и их оздоровления.

Срок – в течении 2024 года.

1.2.10. Проводить с каждой сменой тренировку по эвакуации людей и отработку действий персонала в случае возникновения пожара.

Срок - в период проведения кампании.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать Управление по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского до 01.09.2024 года.

1.3. МБУ «Служба ЖКХ и благоустройства»

1.3.1. Определить лиц, ответственных за содержание игрового оборудования детских площадок, размещенных на территории городского округа город Переславль-Залесский. На регулярной основе проводить инвентаризацию оборудования, определять объем финансирования для выполнения работ по поддержанию надлежащего технического состояния оборудования.

Срок – 01.06.2023.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать Управление по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского в указанные сроки.

2. СЛУШАЛИ: Боровлеву С.Н.- начальника Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, Сапожникову Е.В.- начальника отдела развития общего и дополнительного образования, Васильеву К.Н. – директора ГКУ ЯО «Центр занятости населения города Переславля-Залесского» – о межведомственном взаимодействии в работе по организации досуга и занятости, в том числе трудоустройства, несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Боровлевой С.Н. - начальника Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, Сапожниковой Е.В.- начальника отдела развития общего и дополнительного образования, Васильевой К.Н. – директора ГКУ ЯО «Центр занятости населения города Переславля-Залесского» принять к сведению.

2.1.1 Рекомендовать ГКУ ЯО «Центр занятости населения города Переславля-Залесского»:

- Провести работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. О результатах проинформировать комиссию Координационного Совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- Направлять в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения. О результатах проинформировать комиссию Координационного Совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.
- В целях обеспечения защиты трудовых прав несовершеннолетних в свободное от учебы время, провести работу по соблюдению работодателями обязанностей при привлечении несовершеннолетних к труду.

2.1.2. Управлению образования Администрации города Переславля-Залесского, ГКУ ЯО «Центр занятости населения города Переславля-Залесского» (Васильева К.Н.) организовать и провести профориентационные мероприятия для несовершеннолетних в целях выбора сферы деятельности и профессии, в том числе в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О результатах проинформировать Координационный Совет по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать Управление по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского до 01.09.2024 года.

3. СЛУШАЛИ: Сапожникову Е.В.- начальника отдела развития общего и дополнительного образования, Лисецкая М.В. – сотрудник отдела надзорной

деятельности по Переславскому району – о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, связанных с пожарами в весенне-летний период.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Сапожниковой Е.В.- начальника отдела развития общего и дополнительного образования, Лисецкой М.В. – сотрудника отдела надзорной деятельности по Переславскому району, принять к сведению.

3.2. Управлению образования Администрации города Переславля-Залесского организовать на уроках ОБЖ в школах городского округа проведение дополнительной разъяснительной работы по недопущению поджигания сухой травы и ответственности за данные противоправные действия

Срок: до 31.04.2024 г.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать Управление по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского в указанные сроки.

4. СЛУШАЛИ: Филиппову И.В. - инспектора службы ООП ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

- о результатах использования систем видеонаблюдения для раскрытия и расследования преступлений и задачи по их развитию.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Филипповой И. В. - инспектора направления ООП ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

, принять к сведению.

4.2. ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский направить в Администрацию города Переславля-Залесского информацию о местах для размещения дополнительных камер видеонаблюдения на территории городского округа.

Срок: до 10.05.2024г.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать Управление по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского в указанные сроки.

5. СЛУШАЛИ: Боровлеву С.Н. – начальника Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, Филиппову И.В. - инспектор направления ООП ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский – об организации ООП при проведении массовых мероприятий в 3 квартале 2023 года (День ВМФ, День ВДВ, день Государственного Флага). Техническое обеспечение средствами контроля доступа мест проведения массовых мероприятий.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Боровлевой С.Н. – начальника Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, Филипповой И.В. - инспектора направления ООП ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский, принять к сведению.

5.2. Рекомендовать ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский совместно со штабом народной дружины городского округа город

Переславль-Залесский произвести расчет сил и средств, необходимых для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий, привлечь для обеспечения правопорядка членов добровольной народной дружины городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

Срок: в период праздничных мероприятий.

5.3. Рекомендовать ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский:

5.3.1. Увеличить количество патрулей и провести расстановку сил и средств для обеспечения безопасности людей в местах проведения празднования, провести обследование мест проведения мероприятий с целью обнаружения посторонних предметов и недопущения проведения террористических актов в период проведения праздничных мероприятий.

5.3.2. Перед началом праздничных мероприятий провести инструктажи «О действиях при совершении (угрозе совершения) террористического акта» руководителей объектов, на территории которых будут проходить новогодние и рождественские праздники, а также сотрудников служб безопасности, задействованных в охране данных объектов.

Срок: в период праздничных мероприятий.

5.4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Переславская ЦРБ» обеспечить готовность экстренного выезда бригады скорой медицинской помощи в период проведения праздничных мероприятий.

Срок: в период праздничных мероприятий.

5.5. Рекомендовать ПСЧ-28 ФГКУ «4 ОФПС по ЯО» в период проведения праздничных мероприятий провести усиление дежурных экипажей в период проведения праздничных мероприятий.

Срок: в период праздничных мероприятий.

5.6. МКУ «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского»:

5.6.1. Провести инструктажи с руководителями транспортных перевозок населения об усилении бдительности сотрудников при перевозке людей в праздничные дни.

5.6.2. Организовать работу с руководителями управляющих компаний города по проведению проверок чердачных и подвальных помещений в обслуживаемых домах на предмет отсутствия свободного доступа.

Срок: в период праздничных мероприятий.

5.7. Заместителю Главы Администрации города Переславля-Залесского совместно с ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский, в случае возникающей необходимости, провести внеплановую рабочую встречу с лидерами национальных диаспор в городском округе город Переславль – Залесский по вопросу недопущения случаев межнациональной розни.

Срок: в период праздничных мероприятий.

5.8. Управлению образования Администрации города Переславля-Залесского, Управлению культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского предоставить планы проведения мероприятий в отделение в городе Переславле-Залесском УФСБ России по Ярославской области, ПСЧ-28 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ярославской области, ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский, Переславль-Залесский филиал ФГКУ «Управление

5.8. Управлению образования Администрации города Переславля-Залесского, Управлению культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского предоставить планы проведения мероприятий в отделение в городе Переславле-Залесском УФСБ России по Ярославской области, ПСЧ-28 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ярославской области, ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский, Переславль-Залесский филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Ярославской области».

Срок: в период праздничных мероприятий.

5.9. Управлению по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Переславля-Залесского направить в СМИ информацию по действиям в случае обнаружения взрывоопасных предметов.

Срок: в период праздничных мероприятий.

О принятых мерах и проведенных мероприятиях информировать Управление по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского до 04.08.2024 и до 25.08.2024 г.

6. СЛУШАЛИ: Калинина А.С. – консультанта управления по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского - о ходе исполнения решений Координационного совета по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию консультанта управления по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского Калинина А.С. принять к сведению.

6.2. Рекомендовать руководителям организаций взять под личный контроль своевременное и качественное предоставление информации об исполнении протокольных поручений.

Срок : постоянно

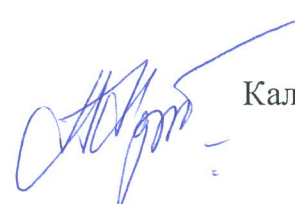
Информацию об исполнении представить в срок до 20.12.2024 г

Председатель Координационного Совета
по профилактике правонарушений
и борьбе с преступностью

в городском округе город Переславль-Залесский

 Зяблицкий Д.Н.

Секретарь Координационного Совета
по профилактике правонарушений и борьбе
с преступностью в городском округе
город Переславль-Залесский,
консультант управления по ВМР, ГО и ЧС
Администрации города Переславля-Залесского

 Калинин А.С.